

Catalogue de formation

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
Fiabilité des équipements miniers et BTP	Fiabilité	4 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre la fiabilité et son importance dans un système performant de maintenance, Assimiler les principes directeurs du Condition monitoring, Exploiter de manière judicieuse les rapports d'analyse d'huile et de liquide de refroidissement, Diagnostiquer à partir de la surveillance électronique, Concevoir et mettre en place les indicateurs de performances de la fiabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> Surintendant de maintenance, Superviseurs, Agents de maitrises, Mécaniciens, Electromécaniciens Contremaitres, Toutes personnes intéressées par la fiabilité.
Contrôle contamination suivant la norme ISO4406	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Réduire les couts de consommation d'huile hydraulique par une maitrise du comptage de particule, Augmenter la durée de vie des composants hydrauliques, Implanter un système de suivi dès la propreté des huiles hydrauliques. 	<ul style="list-style-type: none"> Analystes et techniciens fiabilistes, Superviseurs maintenance et techniciens de maintenance.
Méthodologie d'analyse des liquides de refroidissement	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les fondamentaux physico chimique d'une bonne analyse de liquide de refroidissement, Interpréter un rapport d'analyse de liquide de refroidissement, Exploiter les résultats pour en sortir des actions préventives et curatives permettant la durabilité des composants. 	<ul style="list-style-type: none"> Analystes et techniciens fiabilistes, superviseurs maintenance et techniciens de maintenance.
la gestion des lubrifications et de graissage de mécanismes industriels	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Maitriser les éléments de bases de la mécanique du contact statique et dynamique afin de mieux situer les problèmes liés au frottement et à l'usure, 	<ul style="list-style-type: none"> Ingénieurs, cadres et techniciens qui sont engagés dans la conception, la maintenance, de la production ou la

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<ul style="list-style-type: none"> Appréhender les différents mécanismes de l'usure dans le but d'établir des diagnostics et de rechercher des solutions à des problèmes concrets, Intégrer les notions essentielles sur les lubrifiants et sur les différents régimes de lubrification. 	recherche sur les systèmes.
Faire évoluer votre fiabilité	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Aider les interlocuteurs du service condition monitoring dans la mission de maintien de leurs équipements dans un état souhaité. 	<ul style="list-style-type: none"> Techniciens de maintenance, Fiabiliste, Superviseurs, Planificateurs, contremaitres entretien.
Métrologie-Contrôle : contrôle non destructif	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les possibilités des différentes méthodes de contrôles non destructif, Définir les domaines d'application de chaque méthode ainsi que leur limite, Choisir les méthodes les mieux adaptées aux contrôles de leur produits. 	<ul style="list-style-type: none"> Toute personne de bureau d'études, des méthodes, de fiabilité, de fabrication, de contrôle de la maintenance, ou du service technico-commercial.
Analyse vibratoire des machines tournantes	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Être capable de comprendre les enjeux d'une méthode de suivi des machines tournantes de type moto pompe ou moto ventilateur, Avoir une culture et des outils suffisants pour créer des points de mesures, Faire les relevés, et analyser les résultats. 	<ul style="list-style-type: none"> Techniciens de maintenance, Ingénieurs, cadres techniques ou commerciaux.
Auditer un système de maintenance/Fiabilité suivant la norme ISO18436	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les référentiels fondamentaux de la norme, Maitriser les exigences de la norme ISO18436, Élaborer un questionnaire d'audit, Faire l'audit. 	<ul style="list-style-type: none"> Contremaitre fiabiliste, Contremaitre planificateur, Surintendant entretien, Directeur.
Implanter un tableau de bord de suivi des et d'évaluation de risque des actifs	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser sur le processus condition monitoring, Maitriser les chaines cinématiques des engins lourds de production, Concevoir une base de données de calcul de risque. 	<ul style="list-style-type: none"> Contremaitre fiabiliste, Contremaitre planificateur, Surintendant entretien.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
Analyse critique	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre le principe de l'analyse critique, Appliquer la méthodologie pour ressortir les forces et faiblesses d'un système, En faire un excellent outil d'aide à la décision. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificateurs, Fiabilistes, Contremaitres, Toute personne désirant avoir la maîtrise de l'analyse critique
Méthodologie d'analyse des données électronique d'une flotte de production	Fiabilité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre et comprendre les aspects de la surveillance électroniques, Interpreter les données électroniques, faire des recommandations pour des actions à court moyen et long terme. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificateurs, Fiabilistes, Techniciens, Contremaitres, Toute personne désirant avoir la maîtrise de l'analyse critique.
Fonction méthodes maintenance: Définition des processus opérationnels de la maintenance	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Définir les processus clé de la fonction maintenance, Construire et mettre en œuvre les processus de maintenance, Mesurer l'efficacité du système mis en place. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable maintenance, Responsable de la fonction méthodes de maintenance.
Fonction Réalisation : la gestion au quotidien des activités de maintenance	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Définir l'organisation de l'équipe de réalisation, Piloter les activités de l'équipe de réalisation, Caractériser une démarche méthodologique d'intervention, Optimiser les ressources. 	<ul style="list-style-type: none"> Contremaitre maintenance, Responsable d'équipe maintenance, Chef d'équipe intervention, Agents de maîtrise maintenance.
Fonction méthode maintenance: mise en place de la maintenance préventive	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Définir les conditions de mise en place de la maintenance préventive, Caractériser la démarche méthodologique de mise en place de la maintenance préventive, Construire et suivre un plan de maintenance préventive. 	<ul style="list-style-type: none"> Agents de maîtrise de production et maintenance, Préparateur et techniciens de maintenance.
fonction méthode maintenance: préparation- Ordonnancement- Planification-retour d'expérience	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Définir les conditions de mise en place de la maintenance préventive, Caractériser la démarche méthodologique de mise en place de la maintenance préventive, Construire et suivre un plan de maintenance préventive. 	<ul style="list-style-type: none"> Agents de maîtrise de production et maintenance, Préparateur et techniciens de maintenance.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
AMDEC Moyens de production: analyse des modes de Défaillance de leur Effets et de leur Criticité	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les caractéristiques de l'AMDEC des moyens de production, • Maîtriser les différentes phases d'une AMDEC, • Mettre en œuvre une AMDEC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tout public concerné par la mise en œuvre de l'AMDEC: production, qualité, maintenance, études et méthodes.
Conception d'un projet GMAO et construction du cahier de charge associé	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les objectifs et les enjeux d'une GMAO, • Identifier et hiérarchiser les besoins utilisateurs, • Élaborer le cahier des charges des besoins, • Mettre en place un système d'évaluation et de cotation des logiciels, • Mettre en œuvre le projet en réunissant les conditions nécessaires à sa réussite. 	<ul style="list-style-type: none"> • responsables maintenance, cadres et techniciens de maintenance, Responsables des projets GMAO.
Gestion technico économique du stock de pièces de rechange	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et prendre en compte les exigences liées aux pièces de rechanges, • Définir les règles de gestion des pièces de rechanges, • Optimiser les modes de fonctionnement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de maintenance, • Acheteurs maintenance, • Techniciens méthodes, • Gestionnaire de stock.
Maintenance et entretien des bâtiments	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer et prioriser vos actions de maintenance, • Construire un programme d'entretien et de maintenance pluriannuel, • Maîtriser vos coûts et construire votre budget. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables techniques et gestionnaires des services maintenance et tertiaires, • Entreprises de maintenance.
Conduite et maintenance des groupes électrogènes	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire un ou des groupes électrogènes en assurant la maintenance et la surveillance du moteur et de l'alternateur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel d'entretien et de maintenance des locaux industriels, tertiaires et résidentiels.
Maintenance et sécurité	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Appréhender l'importance et les enjeux de la sécurité en maintenance, • Préparer une intervention de maintenance en tenant compte des risques liés aux équipements et produits qui seront côtoyés des 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de service, • Agent de maîtrise ou chef d'équipe maintenance.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			circonstances et des opérations qui seront réalisées, <ul style="list-style-type: none"> Différencier les principaux cadres de la sécurité (législatif, règlementaire, normatif). 	
Gestion du temps et programmation en maintenance		3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Annoncer des délais fiables sur la réalisation des travaux programmables, Planifier l'activité des équipes maintenances en intégrant au mieux les éléments aléatoires, Mettre en place des indicateurs d'activités source de progrès, Passer de la réaction à l'anticipation. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables de service ou agents de maîtrise maintenance.
Gestion de la sous-traitante en maintenance	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer les conditions d'une sous-traitante (sociale, stratégique, technique et économique), Définir les prestations (cahier de charge) et exploiter les contrats, Évaluer les entreprises prestataires et suivre les réalisations sous les aspects techniques, économiques, conditions de travail, Clôturer une intervention: réception, évaluation de la performance, mise à jour du dossier machine. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de service, Agent de maîtrise des services maintenance.
Les nouvelles fonctions des méthodes maintenance	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Préparer une intervention de maintenance ou tout autre travail, Analyser les pannes et incidents, Préparer le tableau de bord maintenance, Préparer et mettre en œuvre un plan préventif sur des équipements, Gérer techniquement les pièces de rechange. 	<ul style="list-style-type: none"> Agent de maîtrise des services maintenance.
Méthodes de diagnostic	Maintenance	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Accroître l'efficacité des interventions de dépannage, en formant les techniciens maintenance pour détecter, par une méthode rigoureuse, 	<ul style="list-style-type: none"> Régleur production Technicien de maintenance destiné à réaliser

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<p>les défauts et les causes de défaillance d'un équipement,</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer un compte rendu, Formuler le dysfonctionnement, Proposer des améliorations pour faire des pannes un outil d'amélioration. 	des travaux de dépannages.
Management des processus	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les outils de management et d'amélioration des performances des processus, Connaitre les méthodes d'évaluation de l'efficacité et d'amélioration de la valeur ajoutée de processus. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable et cadres du service qualité, Pilote des processus.
Gestion de la documentation qualité	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir une méthode pour construire un système documentaire cohérent et conforme aux exigences de la norme, S'approprier les règles de gestion pour maîtriser la documentation qualité, Acquérir une méthode de rédaction des documents qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadres et/ou techniciens de service qualité.
la fonction métrologique dans l'entreprise	Qualité	4 jours	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les méthodes nécessaires pour la gestion des dispositifs de surveillance et de mesure des entreprises. 	<ul style="list-style-type: none"> cadres et/ou techniciens de service qualité ayant en charge la gestion des dispositifs de surveillance et de mesure dans l'entreprise.
Pilotage et revue des processus	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les connaissances de base du management et d'amélioration du processus, Maîtriser les méthodes de pilotage et de mesure de performance du processus. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables et cadres du service qualité, Pilote des processus.
Approche processus	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les avantages de la démarche processusêtre capable d'élaborer la cartographie de l'ensemble des processus de l'entreprise (réalisation, support, management), 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable et cadres du service qualité, Pilotes des processus, correspondant qualité,

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<ul style="list-style-type: none"> Comprendre la notion d'efficacité des processus et les objectifs associés, Savoir analyser ses processus et proposer les améliorations nécessaires, Savoir relier les objectifs généraux de son système qualité aux objectifs par processus être capable de bâtir un plan d'action. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadres de l'entreprise.
ISO9001 version 2008	Qualité	4 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre et interpréter les exigences de la norme ISO9001 version 2008, Définir les critères applicables à chaque processus de l'entreprise, Identifier la contribution à l'efficacité de chacune des exigences, Participer à la mise en œuvre et à l'application d'un SMQ. 	<ul style="list-style-type: none"> Personnes en charge de la mise en place d'un système de management de la qualité.
Méthodes de résolution des problèmes	Qualité	4 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre et mettre en place les méthodes de résolution des problèmes, Mieux appréhender les situations qui nécessitent une prise de décision, Rechercher et trouver les causes des situations simples ou complexes, Optimiser les solutions. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables, cadres et techniciens des différents services de l'entreprise.
PDCA et animation des groupes de travail	Qualité	5 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre le principe du PDCA, Mettre en œuvre les principes de pilotage de réunion/ groupe de travail, Appliquer les outils de travail en groupe, Appliquer le cycle PDCA en groupe de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables et cadres du service qualité, pilotes des processus.
Optimisation de processus	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir une démarche d'optimisation des processus pour réduire les délais, Simplifier le travail, Améliorer la productivité, Améliorer la qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables et cadres du service qualité, animateurs qualité, cadres de l'entreprise.
Sensibilisation à la qualité	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser l'employé à l'importance de la qualité pour 	<ul style="list-style-type: none"> Agents de maîtrise dans l'industrie.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			assurer la pérennité de l'entreprise et la stabilité des emplois.	
Audit qualité interne	Qualité	5 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une connaissance sur les exigences fondamentales de la norme ISO9001 version 2008 en audit qualité interne, • Maitriser les techniques d'audit interne faire de l'audit interne un outil d'amélioration des performances dans l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables du management, membres des services qualité, • Auditeurs internes, toute personne souhaitant se former à l'audit interne.
Audit de processus	Qualité	5 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir une méthodologie et des outils pour réaliser l'audit d'un processus dans sa totalité, • Contribuer à l'amélioration continue des processus audités, • Apprécier l'efficacité d'un processus durant l'audit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les auditeurs qualifiés interne chargé de réaliser des audits de processus dans le cadre d'un système de management de la qualité.
Gestion des réclamations clients	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les exigences de la norme ISO9001:2008 relatives aux réclamations clients, • Maitriser le processus complet de traitement des réclamations clients de la réception de la réclamation à la réponse définitive au client puis à la mise en œuvre d'actions correctives et/ou préventives, • Exploiter et présenter les données: faire le bilan des réclamations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable qualité service clients, toutes personnes ayant en charge la mise en place de traitement de réclamation clients.
Tableaux de bord qualité	Qualité	4 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser la construction de tableaux de bord qualité (du choix des indicateurs à leur visualisation), • Utiliser les tableaux de bord comme outils de pilotage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables qualité, cadres et techniciens du service qualité.
Formation pratique des techniciens qualité	Qualité	5 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir et mettre en pratique les outils indispensables pour améliorer les processus et engager une démarche de progrès efficace. 	<ul style="list-style-type: none"> • Techniciens et agents de maitrise des services qualité, méthodes, production. • Responsables d'équipes ayant en charge la mise en

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
				place d'une démarche d'amélioration continue.
Passer d'un système qualité à un système QSE	Qualité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre le principe des systèmes "santé-sécurité au travail" et "environnement", Identifier les clés pour enrichir votre approche processus dans une logique d'intégration et de prévention des risques QSE, Repérer les facteurs de réussite pour piloter ce nouveau système de management QSE. "Qualité-Sécurité-Environnement". 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur, Responsables qualité désirant donner une nouvelle dimension à leur système de management et évoluer vers un système intégré Qualité Santé Sécurité Environnement.
Formation à la méthode KAIZEN	Qualité	2 jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre et comprendre l'état d'esprit Kaizen (fondé sur l'amélioration continue au quotidien), Être en mesure de déployer les outils Kaizen au sein d'un atelier ou d'un groupe de travail et d'en animer les équipes. 	<ul style="list-style-type: none"> Toute personne amenée à piloter un chantier ou un projet d'amélioration continue.
Maitrise du temps et gestion des priorités	Ressources Humaines	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser son temps en fonction de ses priorités, Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel, Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien, Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation, Gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps, Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement. 	<ul style="list-style-type: none"> Toute personne souhaitant améliorer de façon durable sa gestion du temps.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
Piloter la performance	Ressources Humaines	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Apprendre à choisir les indicateurs pertinents en fonction de vos besoins, Mesurer la qualité des services utilisateurs, de la maintenance, de l'exploitation et des études. 	<ul style="list-style-type: none"> Directeurs des systèmes d'information, tout autre responsable des systèmes d'information SI, ingénieurs, chefs de projet et tout autres acteurs concernés par le pilotage de la performance des SI.
Gestion administrative et sociale du personnel	Ressources Humaines	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion administrative du dossier d'un salarié de l'embauche au départ, Acquérir les techniques indispensables en paie, Régularisation des plafonds, Garantie du net GMP, Maitriser le calcul des charges, Réaliser des bulletins de paie du brut au net d'un non cadre ou d'un cadre dans sa totalité, Professionaliser ses méthodes de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires ou assistants paie, Débutant dans la fonction ou venant élargir ses connaissances et consolider ses pratiques.
Management de la relation client	Marketing	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux de la relation client, Démystifier la relation commerciale, Être disponible et appliquer les techniques d'écoute, Harmoniser son activité avec la relation commerciale, Découvrir ses qualités de communicant 	<ul style="list-style-type: none"> Toute personne souhaitant développer ses compétences en matière de relation client dans un contexte commercial.
La vente avec Excellence	Marketing	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Gérer efficacement son temps d'activité, Réussir sa prospection téléphonique, Définir et maitriser son cycle de vente, Maitriser les techniques de vente gagnantes, Preparer la phase de négociation, Maitriser les circuits de décision. 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les fonctions prenant une part active au développement des ventes, Commerciaux, chasseurs, Commerciaux développeurs, Technico commerciaux, managers.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les principales techniques d'achat, • Transformer l'information en connaissance, • Anticiper les refus, • Entretenir son pouvoir d'adaptation. 	
Management de proximité	Marketing	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Les rôles et missions du management de proximité, • Le pouvoir du management de proximité, les comportements efficaces: le management situationnel, • Développer l'autonomie des collaborateurs, • Reconnaître les réussites pour encourager les situations difficiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tout public encadrant, ou ayant une équipe à encadrer.
Intelligence émotionnelle	Marketing	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir compte des émotions dans les relations professionnelles, • Développer son ouverture émotionnelle, • Appliquer un programme personnalisé pour gérer ses émotions par l'apprentissage, • Enrichir ses pratiques grâce à des méthodes et des outils pour faire penser et ressentir autrement, • Savoir donner un éclairage nouveau à ses comportements, ses représentations et ses émotions pour les faire évoluer selon ses choix. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manager de proximité, • Agents de maîtrise ou technicien, • Secrétaire et assistante, • Vente: ingénieur commercial, • Directeur de compte.
Vente et leadership	Marketing	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le cadre general, • Disposer de bons relais en interne, • Maitriser le cycle de vente spécifique, • Identifier les circuits de decision, • Définir sa valeur ajoutée • Cerner les enjeux et les intégrer, • Maitriser les stratégies et techniques de négociations de négociation dans les ventes complexes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tout collaborateur prenant une part active au développement des chefs de ventes.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<ul style="list-style-type: none"> Incarner et faire vivre un état d'esprit développant les commerciaux et les résultats. 	
Marketing : Technique de prospection et vente / vente en ligne Français et mooré	Marketing	3jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre le cadre général et les techniques de découverte de la clientèle, Rencontrer physiquement vos clients cibles, Faire écouler (vendre) aisément vos produits via les réseaux sociaux. 	<ul style="list-style-type: none"> Les commerçants et toute personne intéressée.
Gestion du temps et du stress	Ressources Humaines	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser son temps en fonction de ses priorités, Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel, Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien, Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation, Gérer efficacement son stress dans la durée, Appliquer méthodes reflexes pour faire face aux pressions professionnelles, Appliquer sa propre stratégie de gestion du stress, Mieux gérer ses émotions en situation de stress, Faire appel à ses ressources individuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes personnes souhaitant améliorer sa gestion du temps, Responsable de service administratif, Responsable d'encadrement intermédiaire, Agent de maîtrise et techniciens, Assistante et secrétaire.
Résolution de problèmes et prise de décisions	Ressources Humaines	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les causes qui entretiennent les problèmes relationnels récurrents, Assurer implication du collectif Adopter un nouveau regard sur la situation pour changer de posture vis-à-vis du problème relationnel, Mettre en place les outils de résolution des situations problématiques, 	<ul style="list-style-type: none"> Manager et cadres souhaitant sortir de situations relationnelles problématiques récurrentes et apparemment bloquées.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<ul style="list-style-type: none"> Changer sa manière de communiquer pour restaurer une relation constructive durable, Analyser les options et finaliser les décisions. 	
Électricité industrielle de basse tension (Niveau 01)	Electricité	5 jours	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des interventions simples et courantes sur des installations électriques dans de bonnes conditions de sécurité pour les biens et les personnes, Savoir lire un schéma, utiliser les appareils de mesure et assurer l'entretien préventif. 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel d'entretien, de maintenance ou de production ayant à intervenir sur les équipements électriques.
Électricité industrielle de basse tension (Niveau 02)	Electricité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Dépanner, modifier et concevoir des installations électriques, Intervenir sur des circuits et des équipements automatisés, dans le respect des nouvelles normes de sécurité pour les biens et les personnes. 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel de maintenance et d'entretien désirant se perfectionner et actualiser ses connaissances de base en électricité.
Formation conduite économique	Transport	2 jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les enjeux de la conduite économique, Comprendre l'influence des caractéristiques du véhicule dans la conduite économique, Assimiler les principes d'une conduite économique, Être capable de concilier la mobilité, la sécurité, l'écologie et les économies. 	<ul style="list-style-type: none"> Toute personnes utilisant un véhicule léger dans le cadre de ses déplacements privé et professionnels.
Gestion du parc roulant	Transport	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Permet d'assurer le suivi administratif et technique du parc roulant. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de parc automobile, Gestionnaire de parc automobile, Responsables des achats et acheteurs, Responsables des services généraux.
Initiation à la sécurité Incendie dans les ERP	Santé Sécurité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Maitriser la réglementation incendie dans les ERP, Élaborer les projets conformes à la réglementation, Comprendre le fonctionnement du feu. 	<ul style="list-style-type: none"> Professionnel du bâtiment, Architectes, Maitres d'œuvre, Maitres d'ouvrage.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
Assurer la sécurité contre l'incendie et assistance aux personnes dans ERP	Santé Sécurité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les rondes de sécurité incendie et de surveillance des moyens de secours dans un établissement recevant du public (ERP), Participer à la mise en sécurité des personnes et du personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes personnes devant assurer la sécurité contre l'incendie et l'assistance aux personnes dans un établissement recevant du public ou devant assister les personnels qualifiés, agents de sécurité incendie.
Exploitation d'un système d'incendie	Santé Sécurité	2 jours	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les fonctions d'un SSI et en assurer l'exploitation. 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel des services permanents de sécurité incendie ERP/IGH, Toute personne dont la fonction comprend la surveillance et l'exploitation d'un SSI.
Fondamentaux Santé et sécurité au Travail	Santé Sécurité	5 jours	<ul style="list-style-type: none"> Les accidents coutent cher à l'entreprise. Il y a les couts directs, mais il y a aussi et surtout les couts indirects qui sont 8 à 12 fois plus importante que les couts directs. Travailler en sécurité c'est donc travaillerez façon à éviter: <ul style="list-style-type: none"> -des blessures et lésions pour soi-même, -des blessures et lésions pour quel qu'un d'autre, -de porter atteinte à sa santé, -de porter atteinte à la santé d'autrui, -d' être à l' origine d'un accident ou d'un sinistre dans l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> Operateurs qualifiés, Agents de maitrise (superviseurs, inspecteurs, et operateurs selon le jargon utilisé).
Management Santé Sécurité au Travail	Santé Sécurité	5 jours	<ul style="list-style-type: none"> Cette formation fournit la méthodologie et les outils qui facilitent la construction et la mise en place d'un système de management de la sécurité. Elle fournit également les 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable d'entreprise, Responsable d'établissement, Responsable Assurance Qualité,

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			éléments indispensables à sa pérennité. À l'issue de la formation, les participants auront acquis un premier niveau d'expertise en management SST.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable HSE, • Responsable de service, • Responsable des services environnement dans les collectivités locales et administrations, • Responsables sécurité, • Toute personne ayant des responsabilités de cadre ou agent de maîtrise.
Formation en premier secours	Santé Sécurité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser rapidement la situation, • Supprimer et isoler le risque, • Examiner la victime, • Faire alerter ou alerter, • Exécuter les gestes de premiers secours appropriés à l'état de la victime, • Empêcher l'aggravation de la victime. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tout public.
Management intégré et leadership sécurité	Santé Sécurité	2 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les performances des superviseurs / manager en coaching des membres de leurs équipes par la valorisation des comportements individuels et collectifs, • Créer un contexte et des réflexes favorisant la génération' idées et la valorisation des comportements, • Améliorer la prise de décision par les managers/superviseurs afin d'intégrer les idées et les attentes des équipes et en susciter leur engagement, • Appréhender le Principe de responsabilité d'un manager/superviseur par rapport à son équipe. • Savoir et savoir faire pour permettre au superviseur/manager de gérer 	<ul style="list-style-type: none"> • Superviseur, • Managers, • Responsables d'équipes désirant utiliser de façon judicieuse les bonnes pratiques HSE afin d'améliorer le rendement des employés, la performance HSE, et la performance globale, • Ceux qui, dans l'entreprise, assurent des fonctions et des activités de management et d'encadrement de personnel dans un esprit de prévention

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			et de former les membres de son équipe	des pertes "los prévention".
Gestion de la panique et des situations dangereuses	Santé Sécurité	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Cette formation a pour objectif d'acquérir les connaissances et un ensemble de gestes pour donner les premiers secours en cas d'urgence. 	<ul style="list-style-type: none"> Managers chargé de la sécurité.
Gestion de projets sous Ms Project	Planification projet	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Définir la gestion d'un projet et le planifier, Utiliser le diagramme de GANTT, Présenter le projet sous forme de calendrier Personnaliser ses affichages, Affecter des ressources aux tâches, Gérer et optimiser des affectations, Gérer les coûts d'un projet, Créer des rapports, Utiliser les outils de suivi de tâches et des ressources, Consolider un projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadres supérieurs, Responsables de production, Responsable de maintenance, Responsable méthodes et outils, Chefs de projets, Planificateurs, Ingénieurs.
Management : LEAN Six-Sigma Découvrir et se perfectionner dans l'utilisation des outils Lean six-Sigma. (CEINTURE JAUNE / YELLOW BELT LEAN 6-SIGMA)	Amélioration Continue	2 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser le vocabulaire Lean Six sigma, ses outils de base ainsi que les phases de la démarche DMAAC qui y est associée, Maîtriser la notion de gaspillage et de valeur ajoutée, Être capable de cartographier les processus d'entreprise, Être capable d'animer des ateliers de résolution de problèmes, Être capable d'animer un projet Six Sigma en utilisant la méthode DMAAC. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadres supérieurs, Responsables de production, Responsable de maintenance, Chefs de projets, Agents de maitrise, Planificateurs, Superviseurs, Ingénieurs, Techniciens, Futur participant à des projets Lean Six sigma.
Analyse de données et calculs complexes sous Excel	Excel	5 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour sur l'utilisation classique d'Excel, Calculs complexes, Automatisation de la présentation des tableaux, Filtrage avancés & Fonctions de Base de Données (BD), Graphiques Avancés, Maitriser les différentes mises en forme conditionnelles, 	<ul style="list-style-type: none"> Cadres supérieurs, Responsables de production, Responsable de maintenance, Chefs de projets, Chargés d'études, Agents de maitrise, Planificateurs,

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<ul style="list-style-type: none"> Analyser les données à partir de graphiques combinés, Analyser les données dans un Tableau Croisé Dynamique (TCD), Protection des données. 	<ul style="list-style-type: none"> Superviseurs, Ingénieurs.
Master Class en Entrepreneuriat	Entrepreneuriat	2jours	<ul style="list-style-type: none"> Identifier et valider son idée d'entreprise par la méthode du « design thinking », Construire son business model, Maîtriser les étapes de la préparation de son pitch. 	<ul style="list-style-type: none"> Toute personne intéressée par l'entrepreneuriat.
Procédures de passation des marchés: Montage des dossiers de soumission aux appels d'offres, cadre conceptuel et approche gagnant	Entrepreneuriat	3 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les modes et les procédures de passation des marchés, Maîtriser la structure et le contenu du dossier type d'appels d'offres, Connaître les méthodes efficaces de soumission aux appels d'offres. 	<ul style="list-style-type: none"> Chefs d'entreprise, Responsables des Achats, Personnes chargées de l'élaboration des dossiers de soumission aux appels d'offres.
Gestion du temps et pilotage des opérations par tableau de bord	Entrepreneuriat	3 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux, les démarches et les outils pour réussir un projet de changement en entreprise, Identifier les origines des tensions sociales, des stress au sein de l'entreprise et les solutions adéquates. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirigeants d'entreprises, Cadres techniques et administratif.
Élaboration d'un Business Plan performant : montage de projets assisté par Ms Excel	Excel	3 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Se familiariser et maîtriser les concepts du modèle d'affaires, S'approprier la démarche du modèle d'affaires, Savoir construire son business model. 	<ul style="list-style-type: none"> Porteurs de projets, Créateurs d'entreprise, Jeunes diplômés et Étudiants.
Gestion de projets : conception, planification, mise en œuvre et suivi-évaluation	Excel	4 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Outiller les participants sur les concepts théoriques de la gestion de projets ainsi que des outils pratiques de planification et suivi-évaluation de leurs projets. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordonnateurs, Gestionnaires de projets, Cadres de développement, Tout cadre intéressé.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
Devenir opérationnel en contrôle de gestion : Tableau de bord et processus budgétaire sous Ms Excel, logiciel sage	Excel	4 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les outils permettant d'optimiser sa trésorerie, Acquérir les réflexes des meilleures pratiques en trésorerie. 	<ul style="list-style-type: none"> Chefs d'entreprise, Responsables de l'administration et des finances, Comptables d'entreprise.
Analyse statistique de données : Sphinx, Cs Pro, SPSS, SATA	Analyse de données	4 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Outils des auditeurs aux techniques statistiques à travers l'utilisation des logiciels d'analyse des données pratique pour la gestion des projets, le marketing et de la gestion en générale. 	<ul style="list-style-type: none"> Chargés d'études, Consultants indépendants, Gestionnaires de projets, Jeunes diplômés.
Devenir opérationnel aux outils informatiques : Ms Excel, Ms Word, Ms Power point	Bureautique	5 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Outils des auditeurs aux outils informatiques, très pratique dans le monde du développement du numérique. 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes personnes intéressées, Cadres administratifs, Secrétaires comptables, Jeunes diplômés.
Genre et développement	Projet	2 Jours	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre la dynamique sociale et culturelle qui sous-tend la notion du genre et développement, Connaître les paramètres d'analyse du genre et du développement. Savoir développer des projets de développement sous l'angle des rapports des genres. 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes personnes intéressées, Cadres administratifs, Jeunes diplômés, Gestionnaires de projets, Animateur de projets, ONG, OSC et Associations.
Ingénierie de la formation	Ingénierie	3 Jours	<ul style="list-style-type: none"> S'approprier de compétences nouvelles en Ingénierie de formation, Savoir identifier et analyser des besoins de formation en vue de l'élaboration d'un plan de formation et son ossature, Pouvoir évaluer l'exécution physique et financière des actions de formation 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur ou Chargés d'études, Consultants Indépendants, Responsables de formation, Animateurs de projets.
Construction/Dessin assistée par ordinateur (COA/DAO)	CAO/DAO	6 jours	<ul style="list-style-type: none"> Modélisation des ouvrages, Traitement des coupes et façades, Conversion 3D en 2D. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingénieurs, Urbanistes, Techniciens bâtiment, Mécaniciens, Industriels, Étudiants.

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
Construction/Dessin assistée par ordinateur (COA/DAO)	CAO/DAO	6 Jours	<ul style="list-style-type: none"> • Conception des plans, • Vectorisation, • Élaboration des cartes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénieurs, • Urbanistes, • Entrepreneurs, • Techniciens bâtiment, • Électriciens, • Mécaniciens • Plombiers, • Géomètres, • Géographes • Topographes, • Industriels • Étudiants.
Construction/Dessin assistée par ordinateur (COA/DAO)	CAO/DAO	6 Jours	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des plans, • Production des coupes et façades, • Modélisation des bâtiments. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénieurs, • Entrepreneurs, • Techniciens bâtiment, • Électriciens, • Mécaniciens, • Plombiers, • Géomètres, • Géographes, • Topographes, • Industriels, • Étudiants.
Dessin industriel: Projection orthogonale, Perspectives isométrique et Cavalière	CAO/DAO	6 Jours	<ul style="list-style-type: none"> • Bases sur la convention de dessin industriel, • Réalisation des différentes vues des pièces, • Vue en perspective isométrique et cavalière. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénieurs, • Entrepreneurs, • Techniciens bâtiment, • Électriciens • Mécaniciens, • Plombiers, • Géomètres, • Géographes, • Topographes, • Industriels, • Étudiants.
Anglais Business	Anglais	4 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le vocabulaire de l'anglais des affaires, • Connaître les expressions clés de l'anglais des affaires. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hommes d'affaires, • Les commerçants, • Toute personne désirant perfectionner son niveau en anglais.
Anglais médical	Anglais	4 jours	<ul style="list-style-type: none"> • Réviser les expressions courantes de l'anglais médical, • Maîtriser le vocabulaire et les expressions du domaine médical en anglais, 	<ul style="list-style-type: none"> • Étudiants en science de la santé, • Infirmiers, • Médecins, • Pharmaciens,

Thème de Formation	Catégorie	Durée	Objectifs	Qui peut se faire former ?
			<ul style="list-style-type: none"> Maitriser les expressions d'entretien d'embauche dans les structures médicales internationales. 	<ul style="list-style-type: none"> Tout professionnel de la santé.
La sécurité juridique : Prévention et protection des faits et actes compromettant dans nos relations individuelles et professionnelles	Droit	3 jours	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les notions de base du droit, Savoir se préserver des actes et des faits pouvant nous compromettre, Apprendre à se protéger des poursuites judiciaires lors des faits incriminant se tenant en public, Avoir la vigilance juridique lors des signatures de tous types de contrat (Contrat d'essai de travail, contrat de stage, CDD et CDI...), Savoir faire prévaloir et revendiquer ses droits dans son milieu professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> Les employés et toute personne intéressée.



Consultation Industrielle - Formation - Expertise - Placement
Recrutement - Conseil - Conception de progiciel - Prestations diverses



Sevenconsulting

Secteur 42 wayalghin ouagadougou

Contact: +226 55606032 *E-mail: infos@sevenconsultingservices.com*

RCCM: BFOUA2017A5542 IFU: 00093000S Compte Bancaire CBAO 00005036001863001-88